

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur- Fraternité- Justice

---

## Projet d'appui au Système de Filets Sociaux

« PASyFiS II »

Termes de référence

Enquêtes de vérifications ponctuelles

**Août 2024**

## I. Contexte

En lien avec la Stratégie Nationale de Protection Sociale (SNPS), le Projet d'Appui au Système de Filets Sociaux II (PASyFIS II), dont la mise en œuvre est assurée par la Délégation Générale à la Solidarité Nationale et à la Lutte contre l'Exclusion (Taaour), a pour objectif d'accroître l'efficacité et l'efficience du système national de filets sociaux adaptatif et sa couverture des ménages pauvres et vulnérables par des transferts sociaux ciblés.

Le projet PASyFIS 2 s'articule autour de quatre composantes, à savoir :

- **La composante 1** : Mise à jour et amélioration du Registre Social : Elle vise à améliorer l'efficacité des programmes sociaux du Gouvernement en mettant à jour le Registre Social et en favorisant son utilisation.
- **La composante 2** : Amélioration de l'inclusion socio-économique des ménages extrêmement pauvres en renforçant et en étendant le Programme de transfert social, Tekavoul, en appuyant une stratégie adéquate de re-certification et de sortie pour les anciens bénéficiaires de Tekavoul et en facilitant l'inscription au Registre d'Etat Civil.
- **La composante 3** : Renforcement du Système de Réponse aux Chocs pour les Ménages Vulnérables aux Chocs Climatiques et chocs covariants : renforcera le Système de Réponse aux chocs en développant davantage le Système d'Alerte Précoce (SAP), le Programme El Maouna et la Stratégie de Financement de la Réponse aux Chocs et en fournissant une composante de réponse aux urgences.
- **La composante 4** : Coordination et Gestion du Projet sera mise en œuvre par la Délégation Générale de TAAZOUR.

Le projet engage un bureau d'étude spécialisé dans la collecte, l'analyse, et l'interprétation de données, doté d'une expertise reconnue dans la réalisation d'enquêtes et d'études quantitatives et qualitatives pour effectuer des contrôles ponctuels (spot checks) par sondage sur les principales activités du projet. Ces contrôles auront pour objectif d'évaluer de manière rigoureuse l'efficacité et l'efficience des processus en cours, en identifiant les forces et les faiblesses opérationnelles. Le bureau d'étude sera également chargé de formuler des recommandations stratégiques visant à optimiser davantage la mise en œuvre des différents processus et activités du projet. Ces recommandations serviront de base pour ajuster et renforcer les interventions, afin d'assurer une exécution plus efficace et alignée avec les objectifs globaux du projet.

## II. Justification et objectif de l'évaluation spotcheck

L'enquête de vérification ponctuelle a pour objectif principal de s'assurer que les activités sont déroulées selon les règles et processus des manuels du projet pour chacune des composantes, d'identifier les points d'amélioration et de formuler des recommandations afin de renforcer la qualité des opérations du projet, en particulier celles du :

- Registre Social
- Tekavoul
- El Maouna

## III. Les résultats attendus

### Résultats attendus :

L'évaluation spotcheck produira une appréciation commentée des aspects suivants :

- ✓ Le niveau d'atteinte des résultats immédiats attendus
- ✓ Approche de mise en œuvre de chaque processus conformément aux procédures établies par les manuels opérationnels des composantes du projet

- ✓ L'appréciation de la connaissance des processus par les bénéficiaires, leur niveau de satisfaction des services fournis et l'adéquation des processus à leurs contraintes.
- ✓ Les suggestions d'amélioration des parties prenantes, pour des interventions futures.

#### **IV. Méthodologie**

Pour la réalisation de son travail, le bureau d'étude sélectionné aura à sa disposition un certain nombre de documents permettant de comprendre les différents processus et alimenter la réflexion (Les manuels des opérations et les rapports spotcheck précédents). Il travaillera en étroite collaboration avec les composantes du projet et sous la supervision du responsable suivi-évaluation.

##### **L'évaluation sera réalisée en trois phases :**

(1) phase de conception et cadrage, qui permettra d'élaborer la méthodologie et concevoir les outils de collecte, (2) phase de collecte d'information sur le terrain et (3) phase de synthèse (rédaction, validation et restitution du rapport d'évaluation spotcheck).

##### **1 : Phase de conception et cadrage**

Au cours de cette étape, l'entreprise devra :

(i) effectuer une réunion de cadrage avec le projet afin de préciser la démarche de l'évaluation, les enjeux, objectifs et valider le planning, etc. (ii) examiner l'ensemble des outils de collecte et les faire valider par le projet (iii) concevoir une méthodologie indicative de l'évaluation ponctuelle «spot check » et le calendrier de la mission actualisé. La méthodologie sera discutée et validée par la coordination nationale du projet avant la mise en œuvre.

##### **2 : Phase de collecte sur le terrain**

La phase de collecte d'information sur le terrain permettra au bureau d'étude sélectionné de mettre en œuvre la stratégie élaborée lors de la première phase. Cette phase comprend une enquête quantitative et illustrative ciblant un échantillon de 600 ménages (par enquête) bénéficiaires et non bénéficiaires/ enregistrés ou non enregistrés dans le cas du RS des programmes (Tekavoul, Elmaouna et du Registre social).

##### **Volet qualitatif**

L'enquête sera effectuée sur la base de questionnaires par composante validés lors de la phase 1. La version du questionnaire est indicative et sera rediscuté et validé avant la mise en œuvre.

##### **3 : Phase de synthèse**

Le bureau d'étude devra réaliser un pré-rapport détaillant les conclusions de l'évaluation ainsi que les recommandations. Ce pré-rapport donnera lieu à une restitution-débat avec l'équipe du projet et la Banque mondiale .

Le rapport final d'évaluation sera ensuite rédigé et soumis au projet dans un délai de 10 jours maximum après la restitution.

#### **V. Description sommaire des composantes du projet**

Les principaux outils de référence pour l'analyse sont les manuels des opérations du projet, car ceux-ci recensent les activités associées aux processus à évaluer. L'analyse se fait donc en référence à ces documents cadre. Ce cadre d'analyse n'est cependant pas restrictif et l'évaluateur pourra au besoin proposer à la coordination du projet des améliorations sur les processus. Le projet appuie la mise en œuvre des composantes suivantes :

##### **A) Registre Social**

L'objectif de cette composante est de mettre à jour le Registre Social sur l'ensemble du territoire mauritanien, y compris le processus du début à la fin (mécanisme de ciblage communautaire, étape de collecte et de vérification des données, collecte de données des grands centres urbains). L'évaluation du processus du registre social consistera à évaluer les deux processus suivants

A-1 C1-Ciblage des menages

2-Comprehension de la méthodologie-mise a jour intégrale

3-Mise à jour continue

## **B) Tekavoul**

La composante Programme de Transferts Sociaux (Tekavoul) combine des transferts réguliers et des activités de promotion visant à transmettre la connaissance des pratiques familiales essentielles et l'investissement dans le capital humain, ainsi que la résilience des ménages. La combinaison de transferts monétaires réguliers avec les activités de promotion sociale crée donc une occasion unique pour les ménages pauvres d'acquérir de nouvelles connaissances et d'adopter de nouvelles pratiques. Cette composante appuie la mise en œuvre des processus suivants :

### **B-1 Promotion Sociale**

La séance de promotion sociale est l'activité trimestrielle menée par l'animateur social auprès des ménages bénéficiaires dans les localités. Le récipiendaire (généralement la femme qui s'occupe des enfants) ou le suppléant du transfert est tenu d'y assister.

### **B-2 Transfert monétaire**

La composante se concentre sur le soutien au paiement des transferts en espèces aux ménages pauvres identifiés par le Registre Social et inscrits au programme Tekavoul. Les transferts monétaires sont versés à la personne en charge des activités quotidiennes de la santé, la nutrition et l'éducation des enfants. Dans la plupart des cas, le récipiendaire du cash est la mère des enfants du ménage. Le paiement est conditionné par la participation des bénéficiaires aux activités de promotion sociale soutenues par le programme. Les paiements se font tous les trois (3) mois, avec un montant de 3600 MRU à chaque transfert. La ponctualité du paiement est primordiale, car elle détermine non seulement la confiance des bénéficiaires dans le programme et sa crédibilité, mais aussi sa capacité à aider les familles à planifier leur consommation et prévoir pour le futur.

## **C. Elmaouna et Tekavoul Réponse aux chocs**

Cette composante vise à renforcer la conception et la mise en œuvre d'un système de réponse aux chocs mené par le gouvernement et axé sur l'aide aux ménages vulnérables pour faire face aux chocs climatiques causant l'insécurité alimentaire et nutritionnelle ou tous chocs covariants.

L'analyse du processus consistera à administrer un questionnaire aux ménages bénéficiaires ou non bénéficiaires de l'allocation de cash transfert après chaque paiement.

## **VI. PRODUITS ATTENDUS**

L'évaluateur devra livrer les produits analytiques suivants :

- ✓ Proposition de méthodologie et calendrier de travail (phase 1),
- ✓ Proposition des questionnaires d'enquête et guide pour les focus groupe (phase 1),
- ✓ Proposition de canevas de Rapport provisoire

- ✓ Rapport analytique final (phase 3).
- ✓ Restitution des recommandations à toutes les équipes du projet

## **VII. QUALIFICATIONS REQUISES POUR LE PRESTATAIRE :**

Pour garantir la qualité et la pertinence des résultats, les *spot checks* devront être effectués par un prestataire spécialisé en collecte de données, répondant aux critères suivants :

- ✓ **Expérience Générale dans la conduite des évaluations** : Le prestataire doit démontrer une expertise solide et reconnue dans l'évaluation de projets de développement. Il doit avoir une expérience concrète dans la conduite d'évaluations, illustrée par des exemples concrets de travaux antérieurs.
- ✓ **Expérience avérée dans la conduite d'enquêtes** : Le prestataire doit justifier d'au moins trois expériences réussies dans la réalisation d'enquêtes, avec des références à l'appui. Ces références doivent attester de la capacité du prestataire à conduire des enquêtes similaires et à en tirer des conclusions pertinentes.
- ✓ **Connaissance du contexte institutionnel et culturel mauritanien** : Le prestataire doit posséder une connaissance approfondie du contexte institutionnel, socio-économique, et culturel de la Mauritanie. Cette connaissance est essentielle pour assurer la pertinence des méthodologies employées et la compréhension des dynamiques locales.
- ✓ **Capacité opérationnelle pour la mise en œuvre d'évaluations de processus** : Le prestataire doit démontrer une capacité opérationnelle à mener à bien des évaluations de processus, y compris la planification, l'exécution, et l'analyse des résultats. Cela inclut la gestion des équipes sur le terrain, la collecte de données de manière rigoureuse, et l'analyse des processus évalués.
- ✓ **Expérience significative dans les programmes de développement** : Le prestataire doit avoir au moins huit années d'expérience dans la formulation, la mise en œuvre, ou l'évaluation de programmes et projets de développement. Cette expérience doit couvrir une variété de contextes et de thématiques, afin de garantir une approche globale et informée.
- ✓ **Compétences supplémentaires** : Le prestataire doit également identifier et mobiliser toute autre compétence jugée nécessaire pour la bonne exécution de l'évaluation. Ces compétences peuvent inclure des expertises spécifiques, des connaissances techniques ou des méthodes innovantes adaptées aux objectifs de l'évaluation.

### **Personnel à mobiliser par le Prestataire :**

#### **1. Consultant Principal :**

- ✓ Spécialisation : Socio-économie, statistiques, démographie, sociologie ou domaines similaires.
- ✓ Expérience : Minimum de 15 ans dans les études socioéconomiques.
- ✓ Compétences supplémentaires : Connaissance approfondie dans les domaines mentionnés.

#### **2. Statisticien Démographe :**

- ✓ Spécialisation : Enquêtes de sondage.

- ✓ Expérience : Minimum de 10 ans, incluant au moins 5 enquêtes de vérification (Spotcheck).
- ✓ Compétences techniques : Maîtrise des outils informatiques pertinents.

### 3. Informaticien Programmeur :

- ✓ Spécialisation : Développement d'applications numériques.
- ✓ Expérience : Minimum de 10 ans dans le développement d'applications pour des enquêtes similaires.

### Compétences Linguistiques Requises

Tous les experts devront maîtriser le français et l'arabe, et avoir une bonne connaissance des langues locales pour assurer une communication efficace et une compréhension culturelle lors de la réalisation de l'enquête.

Ces personnes sont responsables de la supervision générale sur le terrain, de la coordination, du suivi de la collecte des données, de la saisie des données et des activités de gestion des données.

Les moyens logistiques et les frais relatifs aux missions seront à la charge du Prestataire

### **VIII. SUPERVISION**

Le prestataire s'appuiera sur le projet qui lui fournira les orientations ainsi que les informations et les introductions dont il aura besoin pour s'acquitter de ses tâches. Le cabinet communiquera de façon proactive et régulière tous les problèmes, questions et décisions prises au comité de suivi des Spotcheck, en particulier lorsque celles-ci peuvent avoir un impact sur le protocole d'évaluation. L'équipe de la Banque mondiale chargée de la Protection Sociale fournira également tout appui nécessaire.

**NB /** Une réunion d'information et de questions/réponses sera organisée 10 jours avant la date limite prévue pour le dépôt des manifestations d'intérêt à 10h00 GMT. Elle sera ouverte à tous les consultants intéressés qui auront manifesté leur souhait de participer à cette séance par écrit, adressé au mail suivant : hakimdahah22@gmail.com. La réunion se tiendra dans la salle de réunion du Projet d'Appui au Système des Filets Sociaux (PASyFIS II), Nouakchott ZRB ND 94 . La présence à cette réunion n'est pas obligatoire et l'absence ne sera pas éliminatoire.

### **IX.FREQUENCE, DUREE ET CHRONOGRAMME D'EXECUTION DE LA MISSION**

Le projet offrira un contrat à partir de sa date de signature jusqu'à juin 2026 avec une évaluation annuelle de la performance du prestataire retenue. Les Spotchecks seront réalisés selon la fréquence indicative suivante :

- ✓ Registre Social : minimum 04 Spotchecks par an
- ✓ Tekavoul régulier : minimum 04 Spotchecks par an
- ✓ Elmaouna et Tekavoul Choc : minimum 04 Spotchecks par an
- ✓ Le projet pourra en cas de besoin, proposer l'analyse d'autres processus sur les sous composantes du projet.
- ✓ Chaque enquête ciblera un échantillon de 600 ménages dans 3 moughataas

La durée de chaque mission ne dépassera pas les (26) jours calendaires, y compris les journées d'organisation de la restitution.

Le calendrier indicatif de l'évaluation est présenté dans le tableau ci-dessous Les dates indiquées dans le tableau sont susceptibles d'être modifiées avec l'accord de l'ensemble des parties concernées.

N	Livrable(s)	Délai
1	Proposition de méthodologie et calendrier de travail	04 jours
2	Formation des enquêteurs	02 jours
2	Collecte terrain	10 jours
4	Pré-Rapport d'évaluation	6 jours
5	Présentation pour diffusion et discussion des résultats et des recommandations	1 jour
6	Rapport analytique final	3 jours

## **X. Présentation des offres**

Le Consultant sera sélectionné selon la méthode SQC en accord avec les procédures de Sélection des Consultants individuels définies dans le Règlement de passation des marchés de la Banque Mondiale de Juillet 2016, révisé en Novembre 2017, Août 2018, Novembre 2020 et Septembre 2023.

A l'issu de la manifestation d'intérêt, le bureau sera sélectionné sur la base de son expérience spécifique dans le domaine et son expérience générale ; le bureau premier classé sera invité à présenter :

- Une offre technique, comportant :
  - ✓ Méthodologie
  - ✓ Procédures de formation et contrôle qualité
  - ✓ Le programme détaillé proposé
  - ✓ Les CVs des consultants
  - ✓ Les moyens matériels et humains à mobiliser.
- Une offre financière : Il est important de préciser que le coût financier d'un spot check réalisé à Nouakchott ne doit pas être le même qu'un spot check réalisé dans les moughataas de l'intérieur du pays parce que les charges ne sont pas les mêmes.